



Nom du participant :

Etablissement :

Année scolaire :



Cofinancé par le  
programme Erasmus+  
de l'Union européenne

***Organisme coordinateur du consortium***

ASSOCIATION DIOCESAINE DE L'ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE DU FINISTÈRE

2 rue César Franck

29000 QUIMPER

OID E10221683

N° Enregistrement 387 467 780

## Mobilité du Personnel: observation, cours et formation

✓ Annexe II: Conditions générales

Paraphe sur chaque page SVP

Nom du participant :  
 Etablissement :  
 Année scolaire :

## CONTRAT PÉDAGOGIQUE ERASMUS+ / : ERASMUS+ LEARNING AGREEMENT

### 1. INFORMATIONS SUR LA MOBILITÉ À DES FINS D'APPRENTISSAGE / INFORMATION ABOUT THE LEARNING MOBILITY

Secteur / Field	<input type="checkbox"/> Enseignement Scolaire / School education
Type d'activité / Activity type	<input type="checkbox"/> Observation en situation de travail / job shadowing <input type="checkbox"/> Mission d'enseignement / teaching mission <input type="checkbox"/> Cours et formation / structured classes and training
Format / Mode	<input type="checkbox"/> Physique / Physical <input type="checkbox"/> Hybride / Blended <input type="checkbox"/> Virtuelle / Virtual
Date de début hors voyage / Start date	le
Date de fin hors voyage / End date	le

### 2. PARTIES PRENANTES AU CONTRAT PÉDAGOGIQUE / PARTIES TO THE LEARNING AGREEMENT

Le contrat pédagogique est conclu entre le participant à la mobilité à des fins d'apprentissage, l'organisme d'envoi et l'organisme d'accueil. / *The learning agreement is concluded between the participant in the learning mobility, the sending organisation and the hosting organisation.*

#### 2.1 PARTICIPANT A LA MOBILITÉ À DES FINS D'APPRENTISSAGE / PARTICIPANT IN THE LEARNING MOBILITY

Nom complet / Full name	
Uid	
Adresse / Address	
Courriel / Email	
Numéro(s) de telephone / Phone number(s)	

#### 2.2 ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE / SENDING ORGANISATION

Nom de l'établissement / Organisation name	
OID	
Adresse postale / Address:	

Nom du participant :  
 Etablissement :  
 Année scolaire :

Nom complet du responsable / Full name:	
Adresse mail / Email	
Numéro(s) de telephone / Phone number(s)	
Responsabilités / Responsibilities	<input type="checkbox"/> Tuteur (responsable principal du contenu) / Mentor (main content supervisor) <input type="checkbox"/> Contact pour les questions administratives / Contact for administrative matters <input type="checkbox"/> Contact d'urgence / Emergency contact <input type="checkbox"/> Autre (veuillez décrire) / Other (please describe) <b>Supérieur hiérarchique / Supervisor</b>

### 2.3 ORGANISME D'ACCUEIL / HOSTING ORGANISATION

#### 2.4

Nom de l'organisme / Organisation name	
OID	
Adresse / Address	
Nom complet du responsable / Full name:	
Adresse mail / Email	
Numéro(s) de telephone / Phone number(s)	

### 3. PROGRAMME D'APPRENTISSAGE ET TÂCHES / LEARNING PROGRAMME AND TASKS

Pour atteindre les acquis d'apprentissage convenus, le participant réalisera les activités et tâches suivantes au cours de son activité de mobilité/ To achieve the agreed learning outcomes, the participant will complete the following activities and tasks during their mobility activity

Rôle et fonction actuelle du participant	
--	--

Les parties conviennent que les acquis d'apprentissage suivants devraient être atteints au cours de la mobilité à des fins d'apprentissage :

(Les aptitudes et **les compétences** à atteindre peuvent être spécifiques au poste du participant, y compris informel et non formel (interculturelles par exemple). Leur description doit être brève et claire sous forme d'énoncés sur ce que le participant devrait savoir, comprendre ou être capable de faire à l'issue de la mobilité.

Les activités et tâches qui permettront au participant de réaliser ses objectifs au cours de la mobilité seront listées ci-dessous.

Le tableau peut être remplacé par un programme annexé au contrat.

En cas d'activités virtuelles ou hybrides, tout le contenu devra être précisé y compris les parties en ligne.

Nom du participant :  
Etablissement :  
Année scolaire :

Objectif d'acquisition 1/ <i>Learning outcome 1</i> : Discover Italian school system and an original pedagogy	
Description des aptitudes et compétences à atteindre/ <i>description of abilities and competences</i>	
Tâches ou activités envisagées pour parvenir aux objectifs/ <i>activities and tasks to reach the outcome</i>	

Objectif d'acquisition 2/ <i>Learning outcome 2</i> : Discover and compare another Erasmus consortium	
Description des aptitude et compétences à atteindre	
Tâches ou activités envisagées pour parvenir aux acquisitions	

Objectif d'acquisition 3/ <i>Learning outcome 3</i> : Improve another languages	
Description des aptitude et compétences à atteindre	
Tâches ou activités envisagées pour parvenir aux acquisitions	

(ce tableau peut être copié/collé autant de fois que nécessaire).

#### 4. SUVI ET TUTORAT DURANT L'ACTIVITE / MONITORING, MENTORING AND SUPPORT DURING THE ACTIVITY

##### 4.1 Personnes responsables au sein de l'organisme d'accueil / Responsible persons at the hosting organisations

Nom du participant :  
Etablissement :  
Année scolaire :

Il s'agit des personnes référentes au sein de l'organisme d'accueil, qui fournissent un soutien pratique, suivent les progrès d'apprentissage et aident à leur acquisition, soutiennent l'intégration quotidienne et sociale.

Nom / name	
Intitulé du poste / Job title	
Adresse mail / Email	
Numéro(s) de telephone / Phone number(s)	
Responsabilités / Responsibilities	<input type="checkbox"/> Tuteur (responsable principal du contenu) / Mentor (main content supervisor) <input type="checkbox"/> Contact pour les questions administratives / Contact for administrative matters <input type="checkbox"/> Contact d'urgence / Emergency contact <input type="checkbox"/> Autre (veuillez décrire) / Other (please describe) <a href="#">Cliquez ici pour entrer du texte</a>

## 5. EVALUATION ET RECONNAISSANCE DES APPRENTISSAGES / EVALUATION OF LEARNING OUTCOMES

Après l'activité, les acquis seront évalués et reconnus de la manière suivante.

Modalité d'évaluation : (examens écrits et/oral, travaux pratiques, contrôle continu, ou ponctuel, rapport structuré, auto-évaluation ...) / Evaluation format
Critères d'évaluation : (décrivez les critères utilisés) / Evaluation criteria :
Procédure d'évaluation / Evaluation procedures:
Condition et procédure de reconnaissance : (qui reconnais les acquis, et de quelle manière sont-ils enregistrés du candidat) / Recognition conditions :
Documentation de la reconnaissance : (documents numériques ou papiers délivrés pour la reconnaissance des acquis) / Recognition documentation :

Nom du participant :

Etablissement :

Année scolaire :

Selon vous, quelles compétences clés pensez-vous améliorer grâce à cette activité de mobilité ?

<b>Compétences clés</b>	
Citoyenneté active	
Sensibilisation et expression culturelle	
Compétences numériques et technologiques	
Esprit d'entreprise	
Les compétences interpersonnelles et la capacité à adopter de nouvelles compétences	
Alphabétisation	
Multilinguisme	
Compétences numériques, scientifiques et d'ingénierie	

Veuillez indiquer parmi les sujets listés, ceux qui correspondent le mieux au contenu et au profil des participants de cette activité de mobilité.

<b>Sujets correspondants aux profils des participants</b>	
Education et protection de la petite enfance	
Réduction du fossé interculturel, intergénérationnel et social	
Promotion de l'égalité des sexes	
Energies et ressources	
Promotion des formes alternatives de participation	
Travail numérique de la jeunesse	
Inclusion des jeunes marginalisés	
Prévention de la radicalisation	
Droits de l'Homme et état de droit	
Environnement et changement climatique	
Développement des compétences clés	
Prévention du racisme et de la discrimination	
Promouvoir l'égalité LGBT	
Accueil et intégration des réfugiés et des migrants	
Ethique, religion et philosophie (y compris dialogue interreligieux)	
Sensibilisation à l'Union Européenne	
Démocratie et participation démocratique inclusive	
Créativité, arts et culture	
Education aux médias et lutte contre la désinformation	
Aptitudes et compétences numériques	
Technologie de l'information et de la communication (TIC)	
Inclusion, promotion de l'égalité et de la non-discrimination	
Handicaps	
Développement des zones rurales et urbaines défavorisées	
Prévention de l'abandon social précoce et de l'échec scolaire	

Nom du participant :

Etablissement :

Année scolaire :

Création de programmes d'études et de cours nouveaux, innovants et conjoints	
Formation initiale et continue des enseignants, formateurs et autres personnels de l'éducation	
Sciences, technologies, ingénierie et mathématiques (STEM)	
Orientation professionnelle	
Transport et mobilité verte	
Coopération interrégionale	
Prévention des conflits, réhabilitation post conflits	
Santé physique et mentale, bien être	
Sécurité numérique	
Lutte contre l'éloignement géographique et participation des zones rurales	
Contenus, technologies et pratiques numériques	
Développement de cours et formations	
Prévention du harcèlement	
Soutenir le sport de masse	
Formation initiale et continue du personnel sportif	
Promouvoir des modes de vie sains	
Méthodes d'accompagnement novatrices	
Pédagogie et didactique	
Roms et /ou autres minorités	
Enseignement et apprentissage de langues étrangères	
Compétences vertes	
Héritage culturel	
Coopération entre établissements d'enseignement et entreprises	
Responsabilité sociale des établissements d'enseignement	
Développement communautaire	
Prévention, préparation et rétablissement en cas de catastrophe	
Identité citoyenne et valeurs européennes	
Droits de l'Homme	
Inclusion et diversité	
Assistance sociale et bien être	
Nouvelles méthodes et approches d'apprentissage et d'enseignement	

Nom du participant :

Etablissement :

Année scolaire :

Les signataires confirment qu'ils ont compris et approuvent le contenu de cet accord. / *The signatories confirm that they understood and approve the content of this agreement.*

Participant / Participant	
Nom complet / Full name	
Date et lieu / Date and place	
Signature	

Etablissement d'origine / Sending organisation	
Nom complet / Full name	
Fonction / Position	
Date et lieu / Date and place	
Signature / Signature:	

Organisme d'accueil / Hosting organisation	
Nom complet / Full name	
Fonction / Position	
Date et lieu / Date and place	
Signature / Signature:	