

FICHE DE ROUTE

Construire une mobilité de groupe

AVANT : Quelles démarches ?

1. Chercher et trouver un contact

- Créer son profil sur la plateforme ESEP
- Elaborer et participer à des projets eTwinning pour se créer un réseau de contacts
- Ecrire et poster des annonces sur la plateforme ESEP et sur les réseaux sociaux (Groupe Erasmus + KA1)
- Prendre des contacts lors des séminaires ou directement auprès des établissements déjà investis dans le consortium
- Accueillir des partenaires qui, à leur tour, pourront recevoir

2. Co-écrire le projet

- Apprendre à connaître le partenaire (se présenter, faire connaissance, proposer la mise en œuvre du projet de mobilité....)
- Choisir conjointement les objectifs du projet en lien avec les objectifs Erasmus
- Définir les activités, visites en lien avec les objectifs retenus
- Définir les temps qui seront partagés avec l'établissement d'accueil
- Déterminer le cadre (dates de la mobilité, choix du mode de transport, de l'hébergement...)
- Mettre les élèves et les familles en projet : définir le montant de la participation des familles, demander aux familles de vérifier la validité des pièces d'identité des enfants, ou jeunes concernés par la mobilité, expliquer le projet de mobilité
- Définir quels élèves seront concernés par la mobilité
- Utiliser la mobilité de visite préparatoire pour affiner les objectifs du projet, s'assurer de la pertinence et de la faisabilité des activités choisies...
- Soumettre son projet au consortium (Cf Forms) au minimum 6 semaines avant la date de début de mobilité.

3. Rendre le projet concret : penser la logistique de la mobilité

- Préparer les documents pour le consortium : contrat financier à retourner au plus vite pour le déblocage des fonds, rédaction du contrat pédagogique
- Faire les réservations (transport, hébergement, visites...). Se renseigner au niveau de l'assurance annulation. Il est possible de faire appel à des partenaires de type « organisme de voyage » qui peuvent gérer l'organisation (transport, hébergement, repas, réservation des visites...) Cf la MIJ, Espace Europe
- Créer un mur collaboratif numérique (Ex : La Digitale, padlet) ou un groupe d'échange pour communiquer sur le projet au sein de l'équipe (établissement) et/ou avec les partenaires
- Penser à des contacts par hybridation avec le partenaire (ex échange par visio, réseaux sociaux, padlet...)

- Anticiper la trésorerie pour vivre la mobilité. Se renseigner sur les moyens de paiement. Certaines banques proposent une carte bancaire valable pour une durée de 1 mois.
- Penser l'encadrement (nombre d'adultes, AESH....)
- Penser le volet administratif et matériel pour les personnes (adultes et élèves) concernées par la mobilité (Carte Européenne d'Assurance Maladie, Fiche CERFA d'autorisation de sortie du territoire, Fiche sanitaire, Fiche trousseau, Document PAI ou ordonnance médicale, Argent de poche...)
- Prévenir les instances « Education Nationale » via la plateforme Ariane
- Penser à la gestion en interne pour les élèves qui restent dans l'établissement.
- Organiser une réunion de présentation de la mobilité à destination des familles
- Penser à un signe distinctif pour les élèves (Ex : tee-shirt, casquette de couleur), penser des étiquettes pour les sacs avec nom de l'élève, adresse de l'hébergement d'accueil et numéro de téléphone de l'accompagnateur principal.
- Penser à utiliser les logos « Erasmus » pour communiquer sur les documents
- Penser à la manière de communiquer avec les familles pendant la mobilité. Des applications comme Polarstep peuvent être utilisées. Elles permettent aux familles de suivre en temps réel les étapes de la mobilité. On peut y glisser des photos.
- Pour les élèves plus âgés, travailler avec les jeunes qui sont accueillis en famille sur la manière de s'adapter à un environnement différent de celui qu'ils connaissent. Savoir s'adapter à des environnements et modes de vie différents.
- Penser les visites : rédaction de questionnaires, réservation d'audio-guide, élaboration de carnet de voyage...)
- Prévoir un cadeau d'accueil pour l'établissement d'accueil (équipe, élèves).

PENDANT : Vivre la mobilité

- Vivre pleinement la mobilité avec les élèves du groupe, avec les partenaires du projet.
- Anticiper les déplacements. Il faut plus de temps pour se déplacer avec un groupe.
- Prendre des photos, des notes d'observation qui pourront être exploités après la mobilité
- Donner quelques nouvelles aux familles via le mode de communication retenu (ex : polarstep ou autres...)
- Pour les élèves plus âgés, réfléchir avec eux sur la manière de communiquer les difficultés rencontrées pendant la mobilité avec les adultes responsables du groupe. Les parents à distance ne peuvent pas gérer les problèmes.

APRES : Evaluer la mobilité

- Renseigner les surveys, questionnaire post-mobilité
- Rédiger un compte-rendu de mobilité en y incluant une évaluation de la mobilité vécue
- Transmettre au consortium les documents : certificat de participation, contrat pédagogique signé et complété, compte-rendu de mobilité, photos et autres traces...